

REQUISITOS PARA ENTREGAR EL INFORME SEMESTRAL 2026-1

1.- Del **3 al 11 de diciembre de 2025** el alumno envía el **FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**, con firmas autógrafas, para que pueda ser firmado y sellado por parte de la Coordinación (las fechas establecidas en el formato NO DEBEN MODIFICARSE), esto se realiza a través del enlace (*si no se activa el hipervínculo copiar la dirección en el buscador*).

<https://www.dropbox.com/scl/fo/hu9ox1bl7onpxfdivu7uw/h?rlkey=lh0kvpv1ayf0708h1qzh4h25m&st=w712s4ty&dl=0>

INDICACIONES PARA HACER LLEGAR EL INFORME SEMESTRAL 2026-1, del **18 al 20 de febrero de 2026**, estos se enviarán a través del correo electrónico

becascienciasquimicasunam@gmail.com

El informe semestral se debe de enviar en una carpeta comprimida o “zip” nombrado: **APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S) INFORME SEMESTRAL 2026-1**

EJEMPLO: ZEDILLO PONCE ERNESTO INFORME SEMESTRAL 2026-1.

Los siguientes archivos se envían en formato PDF.

1.- **INSCRIPCIÓN** (comprobante de registro académico 2026-2), **validado con código QR.**

Nombrar el archivo: **INSCRIPCIÓN 2026-2** (*No aplica en el caso de los alumnos que el último semestre de beca fue el 2026-1*).

2.- **CONSTANCIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS** para la beca semestral 2026-1

Nombrar el archivo: **CONSTANCIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS 2026-1**

3.- **INFORME ESCRITO 2026-1**: Nombrar el archivo: **INFORME ESCRITO 2026-1**

NOTAS:

- Se requiere que cada uno de los archivos tengan una buena definición, **NO SE ACEPTAN LOS ESCANEOS CON TELEFONO MOVIL O FOTOGRAFIAS.**
- **SI NO SE ENTREGAN LOS DOCUMENTOS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS, LA COORDINACIÓN REVISARÁ EL CASO PARA LA POSIBLE SUSPENSIÓN DE LA BECA.**
- **Si la beca concluye en el semestre 2026-1, ES NECESARIO ENTREGAR EL INFORME FINAL**, en caso de no realizarlo se solicitará una **BAJA NEGATIVA** ante el SECIHTI.

La **Constancia de actividades académicas** se obtiene del enlace: <https://www.saep.unam.mx>

Ir al apartado de “**permanencia**” y revisar “**consulta de historias académicas y constancia de actividades académicas para beca**”.

Seleccionar el apartado “**ver constancia para beca**”. Descargar el archivo en PDF.