

## NOTA IMPORTANTE DE ACTIVIDADES DE RETRIBUCIÓN SOCIAL

Debe realizarse al menos una actividad de retribución social durante el tiempo de vigencia de la beca, **no podrá registrarse ninguna actividad que se haya realizado antes o después.**

Se deben de anexar dos documentos:

**FORMATO DE ACTIVIDADES DE RETRIBUCIÓN SOCIAL** (se encuentra en la página del Posgrado, es para registrar la actividad, es un formato por cada actividad realizada).

**CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN** (La expedida por la institución o por la persona responsable).

- Participación de **CONFERENCIAS O PRESENTACIONES EN CONGRESOS O SEMINARIOS** (el formato de actividades de retribución social lo firma el tutor).
- Participación de **ACTIVIDADES COMO AYUDANTE DE PROFESOR, PROFESOR O IMPARTICIÓN DE CLASES:**

Para los alumnos de Maestría pueden realizarlo a nivel de licenciatura.

Para los alumnos de Doctorado pueden realizarlo a nivel de licenciatura o en otro posgrado.

- Participación en **TALLERES DE DIVULGACIÓN**, la constancia expedida debe contener el sello institucional, la cual incluye el periodo o fecha de realización de la actividad, lugar del taller, actividades desempeñadas, firmada por la persona responsable de supervisar la actividad.
- En el caso en que las **ACTIVIDADES DE ASESORÍAS SE REALICEN EN UN LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN**, además de llenar el formato de actividades de retribución social, se debe de **expedir una CONSTANCIA** realizada en formato libre, membretada con la dependencia en donde se realiza, la cual debe de contener: **periodo** de realización de la actividad, **lugar** en donde se realizó la asesoría, **nombre de la persona asesorada**, **objetivo**, **actividades desempeñadas**, debe de ir **FIRMADA POR EL TUTOR O LA PERSONA RESPONSABLE**.

Cuando suban sus archivos en formato PDF, los deben de nombrar de la siguiente manera, ejemplo:

*FLORES AGUILAR JOSE MARGARITO ACTIVIDAD 1*

*FLORES AGUILAR JOSE MARGARITO ACTIVIDAD 2 ...*

*FLORES AGUILAR JOSE MARGARITO CONSTANCIA 1*

*FLORES AGUILAR JOSE MARGARITO CONSTANCIA 2 ...*

Cuando se entrevisten con la **QFB Josefina Tenopala** para CONTINUAR el proceso para su examen de grado, ella les proporcionara a través de qué enlace, se envía la documentación.