CARTA COMPROMISO PARA EL ALUMNADO BECADO DEL POSGRADO DE LA UNAM

Quien suscribe, _____alumno(a) del Programa de MAESTRIA Y DOCTORADO EN CIENCIAS QUIMICAS de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) manifiesto que de ser beneficiario(a) de una beca otorgada por la Secretaria de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (SECIHTI), me comprometo a respetar y cumplir la legislación y normativa de esta Casas de Estudios, como lo es el Estatuto General, los Reglamentos Generales, los Lineamientos y Acuerdos respectivos, así como el plan de estudios y las normas operativas del programa de posgrado en que me encuentro inscrito(a).

Como parte de mis responsabilidades debo:

Ante la UNAM:

1.- Entregar cualquier información o documentación que me solicite la Coordinación General de Estudios de Posgrado a través de la Subdirección de Apoyo a Coordinaciones o mediante la Coordinación del programa de posgrado en el que estoy inscrito (a).
2.- Proporcionar la información o documentación que me solicite la Coordinación General de Estudios de Posgrado (CGEP) a través de la Subdirección de Apoyo a Coordinaciones o, la Coordinación del Programa de Posgrado en el que esté inscrito, para conformar y resguardar el expediente de beca incluyendo mi número de registro de Perfil Único (Curriculum Vitae Único_CVU).
3.- Durante el periodo de estudio con beca haré de conocimiento a la persona titular de la coordinación del programa de posgrado en el que estoy inscrito(a), cualquier situación que afecte mis estudios, trayectoria académica o el cumplimiento de las exigencias contraídas con el otorgamiento de la beca de la cual soy beneficiario(a).
4.- Entregar al Gestor de becas del programa de posgrado de adscripción, mi Comprobante de Registro Académico (inscripción) validado con el código QR y la Constancia de Actividades Académicas para Becas de cada semestre durante el periodo en que me sea otorgada la beca.
5.- Obtener el grado en los tiempos señalados en el Reglamento General de Estudios de Posgrado y el plan de estudios correspondiente.

Ante la SECIHTI:

1.- Observar en todo momento la normatividad que emita la SECIHTI, como lo son:
a. El Reglamento de Becas de la SECIHTI.
b. La Convocatoria de Becas Nacionales para Estudios de Posgrado.
c. El Convenio de Asignación de Beca (CAB).
d. La guía de Referencia para la Persona Becaria Nacional, y cualquier otra disposición emitida por la Secretaría.
2.- Registrar y mantener actualizado mi Perfil Único (CVU) en loa plataforma de la SECIHTI.
3.- Verificar que la solicitud de beca y en el CAB mis datos sean correctos, particularmente en lo que respecta al periodo de asignación de beca mismo que corresponde a la duración establecida en el plan de estudios en el que estoy inscrito(a).
4- Atender cualquier solicitud de información por parte de la SECIHTI, con la guía del Gestor de becas del programa de posgrado que curso.
5.- Conservar la documentación relativa a la postulación, seguimiento y conclusión de mi beca por al menos 5 (cinco) años, contados a partir de la fecha de asignación de la misma.
6.- Incluir en toda publicación de mi proyecto de investigación, tesis o informe, el reconocimiento explícito a la SECIHTI.
7.-Enviar en los términos que, para el trámite de conclusión de beca se establezcan en la Convocatoria que participo y el CAB, el comprobante correspondiente, el informe de la investigación documental, de campo, de laboratorio o de cualquier otra actividad que haya realizado para la obtención del grado, dentro de los 12(doce) meses posteriores al término de la vigencia de la beca.
8.- Cumplir con las Actividades de Retribución Social y entregar, conforme a los términos para el trámite de conclusión de beca se establezcan en la Convocatoria que participo y el CAB, la Constancia correspondiente.
9.- Realizar el trámite de conclusión de mi beca, de acuerdo con los establecido en el Reglamento, Convocatoria y demás normatividad vigente y aplicable.

Asimismo, es de mi conocimiento que el otorgamiento y operación de las becas que otorga la SECIHTI, depende exclusivamente de dicha Secretaria, por lo que estoy enterado(a) que en caso de incumplir las responsabilidades que me conciernen como persona beneficiaria de la beca, corresponderá a dicha instancia resolver lo conducente y que, incluso tiene la atribución solicitarme reintegrar el monto total o parcial del apoyo que se otorgara.

Ciudad Universitaria, CDMX a **3 de febrero del 2026**
Protesto lo necesario

_____
Nombre y firma de la persona integrante del alumnado:
Número de CVU:_____