

REQUISITOS PARA ENTREGAR EL INFORME SEMESTRAL 2025-2

1.- Del **10 al 13 de junio de 2025** el **alumno envía** el FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, con firmas autógrafas, para que pueda ser firmado y sellado por parte de la Coordinación (las fechas establecidas en el formato NO DEBEN MODIFICARSE), esto se realiza a través del enlace (*si no se activa el hipervínculo copiar la dirección en el buscador*).

<https://www.dropbox.com/request/TRA6Z10iDdSQ44TGjyyA>

2.- Ya firmado y sellado podrá descargarlo a partir del **23 de junio de 2025** a través del enlace:

https://www.dropbox.com/sh/ez487e2bli9o1l/AADfCho04sSXhq1G_rShFq5aa?dl=0

INDICACIONES PARA HACER LLEGAR EL INFORME SEMESTRAL 2025-2, del **19 al 22 de agosto de 2025**, estos se enviarán a través del correo electrónico

becascienciasquimicasunam@gmail.com

El informe semestral se debe de enviar en una carpeta comprimida o “zip” nombrado: **APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S) INFORME SEMESTRAL 2025-2**

EJEMPLO: ZEDILLO PONCE ERNESTO INFORME SEMESTRAL 2025-2.

Los siguientes archivos se envían en formato PDF.

1.- **FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO** (Sellado y firmado):

Nombrar al archivo: **01 FORMATO EVALUACIÓN 2025-2**

2.- **INSCRIPCIÓN** (comprobante de registro académico 2026-1), validado con código QR.

Nombrar el archivo: **02 INSCRIPCIÓN 2026-1** (*No aplica en el caso de los alumnos que el último semestre de beca fue el 2025-2*).

3.- **CONSTANCIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS** para la beca semestral 2025-2

Nombrar el archivo: **03 CONSTANCIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS 2025-2**

4.- **INFORME ESCRITO 2025-2**: Nombrar el archivo: **04 INFORME ESCRITO 2025-2**

NOTAS:

- Se requiere que cada uno de los archivos tengan una buena definición, NO SE ACEPTAN LOS ESCANEOS CON TELEFONO MOVIL O FOTOGRAFIAS.
- **SI NO SE ENTREGAN LOS DOCUMENTOS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS, LA COORDINACIÓN REVISARÁ EL CASO PARA LA POSIBLE SUSPENSIÓN DE LA BECA.**
- Si la beca concluye en el semestre 2025-2, ES NECESARIO ENTREGAR EL INFORME, en caso de no realizarlo se solicitará una BAJA NEGATIVA ante el SECIHTI.
- El seguimiento académico en la plataforma del MIIC del CONAHCyT lo realiza la Coordinación.