

## Requisitos para informe semestral 2025-1

Del **7 al 10 de enero** el alumno envía el **formato de evaluación de desempeño** a través del enlace

<https://www.dropbox.com/request/TRAGZ10iDdSQ44TGjyyA>

para firma y sello por parte de la Coordinación, (si no se activa el hipervínculo copiar en el buscador). Ya firmado y sellado podrá descargarlo a partir del **20 de enero** a través del enlace

[https://www.dropbox.com/sh/ez487e2blii9o1l/AADfCho04sSXhq1G\\_rShFq5aa?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/ez487e2blii9o1l/AADfCho04sSXhq1G_rShFq5aa?dl=0)

(si no se activa el hipervínculo copiar en el buscador).

**Quien no lo envíe para firma y sello en esas fechas se revisará el caso por la Coordinación para posible suspensión de beca.**

## Indicaciones para hacer llegar el informe semestral 2025-1

El informe semestral estará contenido en un "Zip" nombrado como:

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S) INFORME SEMESTRAL 2025-1

Ejemplo: FLORES AGUILAR JOSE MARGARITO INFORME SEMESTRAL 2025-1. Los archivos pdf contenidos en dicho zip son:

**1. Formato de evaluación de desempeño con firma/s autógrafa/s**, las fechas establecidas en el formato **NO DEBEN SER MODIFICADAS**.

Nombrar el archivo: 01 FORMATO EVALUACION 2025-1

**2. Inscripción (comprobante de registro académico) 2025-2**, validada con código QR; **no aplica para quienes fue su último semestre con beca.**

Nombrar el archivo: 02 INSCRIPCION 2025-2

**3. Constancia de actividades académicas para beca semestral 2025-1**

Nombrar el archivo: 03 CONSTANCIA ACTIVIDADES ACADEMICAS 2025-1

**4. Informe escrito 2025-1**

Nombrar el archivo: 04 INFORME ESCRITO 2025-1

## Nota:

\*Se requiere que cada uno de los archivos tengan buena definición. **NO SE ACEPTAN FOTOS O ESCANEO CON TELÉFONO MÓVIL.**

\*Si no se entregan los documentos en las fechas establecidas la Coordinación revisará el caso para posible suspensión de beca.

\*Si la beca concluye en el semestre 2025-1 **aún así es necesario entregar el informe**, pues de no hacerlo se solicitará la **BAJA NEGATIVA** ante el CONAHCyT.

## Fechas para la recepción del zip con los documentos:

Del **17 al 19 de febrero** se enviará a través del siguiente hipervínculo según corresponda:

**Informe semestral Maestría:** [INFORME SEMESTRAL MAESTRIA](#)

(si no se activa el hipervínculo copiar en el buscador)

**Informe semestral Doctorado:** [INFORME SEMESTRAL DOCTORADO](#)

(si no se activa el hipervínculo copiar en el buscador)

## Importante:

A partir del semestre 2023-1 el seguimiento académico en la plataforma MIIC del CONAHCyT lo realiza la Coordinación. El periodo a evaluar en la plataforma MIIC del semestre 2025-1 puede aparecer como 01/09/2024 - 28/02/2024.

Dicho seguimiento se realizará en los primeros 10 días de marzo y dirá **Revisado**, si después del día 10 el periodo a evaluar indica **Pendiente de Registro por parte de la Coordinación** avisar inmediatamente al Lic. Gumaro para revisar y en su caso corregir para evitar que el CONAHCyT pudiera suspender la beca.

Los alumnos que ingresaron del semestre 2024-1 en adelante su seguimiento académico se realiza a inicios del semestre pues hay que indicar si están inscritos. Se hace en la plataforma ÁPEIRON.

**Área de becas:** Profr. Jesús Gumaro Viacobo Flores

[gumaro.viacobo@posgrado.unam.mx](mailto:gumaro.viacobo@posgrado.unam.mx) 55 5623 0222 Ext. 80049